Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Menuisier, veuillez visiter :
bpmenuisier.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

MENUISIER

SESSION 2026

ÉPREUVE E6 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, UNITÉ U60

Coefficient : 1 Durée : 3 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Les documents DT 1 et DT 2 ainsi qu'une feuille de préparation sont fournis au candidat.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DES DOCUMENTS (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER RIVAGE, ENTREPRISE DE MENUISERIE, LA ROCHELLE

Vous êtes menuisier au sein de l'entreprise Atelier Rivage. Vous préparez l'accueil d'un client anglophone qui souhaite connaître l'origine des matériaux et les choix de fabrication retenus pour un aménagement intérieur.

Vous disposez de 15 minutes pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2 et préparer votre intervention. Vous pouvez prendre des notes sur la feuille de préparation fournie. Vous passerez ensuite 15 minutes avec l'examinateur.

L'épreuve évalue la compréhension des documents et votre capacité à vous exprimer et à interagir en anglais. Les documents servent de support à l'échange. Aucune compétence de calcul ou de réalisation technique n'est évaluée.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DES DOCUMENTS (10 points)

Comprendre et restituer des informations en anglais

À partir des documents DT 1 et DT 2, répondez oralement en anglais aux questions de l'examinateur. Vous pouvez vous appuyer sur vos notes. Une réponse complète doit reprendre les informations utiles des documents.

1.1 (2 points) Présentez brièvement la situation décrite dans le message du document DT 1 et indiquez ce que le client demande à l'entreprise.

1.2 (2 points) Relevez les informations du document DT 1 concernant l'origine du chêne, la finition prévue et le délai annoncé.

1.3 (2 points) Expliquez les trois engagements environnementaux mentionnés dans le document DT 2.

1.4 (2 points) Selon le document DT 2, que doit faire l'équipe si un matériau livré ne correspond pas à la commande ?

1.5 (2 points) Comparez les informations des deux documents et résumez les éléments que l'entreprise peut communiquer au client sur son projet.

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)

S'exprimer de façon suivie et échanger en anglais dans une situation professionnelle

Au cours de l'entretien, vous vous adressez à un client anglophone. Vous pouvez utiliser les informations des documents, sans les lire intégralement. L'examinateur peut vous demander de préciser ou de reformuler vos propos.

2.1 (4 points) Présentez oralement au client le projet d'aménagement décrit dans le document DT 1. Expliquez les choix de matériaux et de finition ainsi que les prochaines étapes. Parlez de manière suivie pendant environ deux minutes.

2.2 (3 points) Répondez aux questions de l'examinateur jouant le rôle du client. Il souhaite notamment savoir comment l'entreprise vérifie l'origine des matériaux et ce qu'elle fait en cas de livraison non conforme.

2.3 (3 points) Le client hésite entre une finition huilée et une finition vernie. Conseillez-le en anglais en présentant une différence pratique entre ces deux options. Vous pouvez formuler des réserves ou poser des questions pour préciser ses besoins.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : MESSAGE CLIENT : DEMANDE D'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR

From: Oliver Reed, client

To: Atelier Rivage

Subject: Oak storage unit for our new home

Hello,

We are planning a fitted storage unit for the living room of our new home in La Rochelle. We would like a simple design with two cupboards and open shelves. We prefer oak because it will match the wooden floor.

Could you tell us where the oak comes from? We would also like to know whether you can use a low-VOC finish. We have a young child, so we want to avoid strong smells in the house.

We hope the unit can be installed during the first week of June. Please let us know if this date is realistic and what information you need before preparing a quotation.

Kind regards,
Oliver Reed

DT 2 : ATELIER INFORMATION : MATERIALS AND WORKSHOP PRACTICE

Materials and responsible workshop practice

For each timber order, the workshop keeps the supplier's name and the delivery documents. When certification information is available, it is checked and recorded with the order.

Before work begins, the team compares the delivered timber with the order and checks its visible condition. If the species, quantity or condition does not match the order, the team sets the material aside and contacts the supplier. The material is not used until the issue has been reviewed.

Customers can choose an oil or a water-based varnish for indoor furniture. Product information, including application instructions and drying time, is checked before use. The workshop follows the manufacturer's instructions and ventilates the work area during application and drying.

Offcuts that can be reused are stored for smaller jobs. Other wood waste is sorted separately from metal and general waste.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Feuille de préparation du candidat — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Utilisez cette feuille pour organiser vos idées pendant les 15 minutes de préparation. Vous pouvez y noter des mots-clés ou des éléments de réponse. Cette feuille sert à la préparation de l'échange oral.

Repères pour la préparation orale

Point à préparer	Notes du candidat
Demande du client	.....
Informations sur le bois et sa traçabilité	.....
Finition et précautions d'application	.....
Délai et prochaines étapes	.....
Conseil à donner au client	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.